

Stellenangebot

| | |
|---|--|
| Firma, Kontaktperson, Adresse, Tel | Albers Hörinstitut AG, Uwe Albers, Metzgergasse 6, 9004 St.Gallen, 071 225 20 90 |
| Funktionsstufe | Mitarbeiterin für unser Geschäft im Zentrum der Altstadt von St.Gallen, Sekretariat und Empfang |
| Bezeichnung | Sekretärin |
| Ausweis | |
| Anstellungsart | 40-50% |
| Anforderungsprofil | Gepflegtes Auftreten, spontan, hilfsbereit, freundlich, Branchenkenntnisse von Vorteil |
| Arbeitsort | St.Gallen |
| Antritt | Nach Vereinbarung |
| Bemerkungen | Wir bieten die Möglichkeit für einen sehr vielfältigen, nicht alltäglichen Arbeitsplatz, |